

Beste ouders en leiders van onze jeugdteams,

Zoals jullie weten verzorgen de ouders en leiders van de jeugdteams (roulerend) het ochtendleiderschap en dat alles rondom de jeugdwedstrijden goed verloopt. De ouders ondersteunden vorig seizoen al met het opbouwen van de velden, het schoonmaken van de kleedboxen en assisteerden achter de bar. Onze leiders zijn coördinerend op die ochtenden.

Vanwege de goede ervaringen van vorig seizoen, gaan we met ingang van dit seizoen de bardiensten ook zoveel mogelijk zelf verzorgen. Dat komt doordat een aantal vaste vrijwilligers, na enkele jaren zich ingezet te hebben, afscheid hebben genomen. Een klein aantal is overgebleven. En die willen graag af en toe nog bardienst draaien.

In de praktijk blijkt dat de bar met twee personen prima gedraaid kan worden.

Het leek ons handig om voor de eerste helft van het seizoen een schema te maken, zodat de teams precies weten wanneer ze aan de beurt zijn. Daarbij geldt dat wanneer je niet kunt, je zelf ervoor zorgt dat je ruilt met een andere ouder of voor een vervanger zorgt.

In het schema staan de namen genoemd van jeugdspelers, waarvan de ouders/verzorgers bardienst hebben. Het staat je uiteraard vrij om op dat moment even met een ander te ruilen wanneer je die ochtend ook even een wedstrijd wilt kijken. Belangrijk is dat de ouders van het dienstdoende jeugdteam die ochtend, in onderlinge afstemming ervoor zorgen dat alles vlot verloopt.

Dat werkt prettig, is gezellig en dan beleeft de jeugd een leuke voetbalochtend! En dat is uiteraard het allerbelangrijkste! Zowel voor onze eigen jeugd als voor de tegenstanders.

Bijgaand het schema en zet de datum en tijd alvast in je agenda!

BELANGRIJK: de leiders halen 's ochtends de kas en sleutels. Dat voorkomt misverstanden.

Dank alvast voor jullie inzet!

Het wordt zeer gewaardeerd!

Hartelijke groet,

De jeugdcommissie van ASC

Dagleiderschap 1e helft seizoen 2017-2018

Speeldatum	Team Dagleiderschap	Coördinerend	Bar (ouders van)	Bar (ouders van)	Velden (ouders van)	Ontvangen gasten en boxen (ouders van)
23-sep	JO13	Leider	Sake	Dirk Fokke	Jesse	Rutger
30-09-2017 *	JO15	Leider	Sander	Ieme	Figou	<i>Klaas Wijma</i>
7-okt	JO11	Leider	Sèmian	Sven	Werner	Hidde
14-okt	JO09-2	Leider	Meindert	Hedzer	Jorn	Jarno
21-okt	JO19	Leider	Sander	Jan	Lars	Johan
28-10-2017 *	JO09-1	Leider	Gandro	Sinne	Hendrik	<i>Klaas Wijma</i>
4-nov	JO13	Leider	Andre	Jorrit	Erwin	Pieter
11-nov	JO11	Leider	Klaas Jan	Robin	Sèmian	Sven
18-nov	JO09-2	Leider	Lars	Douwe	Meindert	Douwe-Jan
25-11-2017 *	JO09-1	Leider	Riekele	Hidde	Jens	<i>Klaas Wijma</i>
2-dec	JO15	Leider	Jan	Sietse	Hidde	Dennis
9-dec	JO19	Leider	Thomas	Hielke	Sander	Jan

* In samenwerking met Klaas Wijma. Is altijd laatste weekend van de maand aanwezig.

Omschrijving & taken dagleider team op de zaterdagochtend.

Wenselijk zou zijn, dat het dagleiders team op de zaterdagmorgen uit 4 personen bestaat, te weten 2 'barmedewerkers' en 2 'aanstuurders' (in vooraf bepaalde weken zijn er 2 vaste barmedewerkers ingedeeld, en zijn er 'slechts' 2 dagleiders ter aanvulling nodig in andere weken dus 4, een schema volgt voor aanvang van het nieuwe seizoen).

Wat wordt er van u verwacht als u dagleider bent?

1. Eén van de dienstdoende dagleiders haalt de sleutels en kas voor de kantine op.
2. Het dagleider team wordt geacht 45 minuten voor de aanvang van de eerste thuiswedstrijd aanwezig te zijn (vaak 9.00 uur, dus aanwezig om 8.15 uur), dit om op tijd de kledboxen en de eerste 'tegenstanders' te kunnen ontvangen.
3. Wie doet wat:

Het is handig om elke dagleider binnen het team een 'eigen' takenpakket voor de zaterdagochtend te geven. Hieronder staat beschreven in drie kleuren wat tot uw taken behoort:

2 dagleider teamleden gaan de bardienst draaien.

1 dagleider teamlid is wedstrijdleider van de dag.

1 dagleider teamlid zorgt voor een goede gang van zaken rondom de kantine, kledboxen en velden.

Wat wordt er van u verwacht als u de kantinedienst draait:

- * U ontvangt gedurende de ochtend ouders, kinderen en supporters aan de bar in de kantine, en handelt de bestellingen van deze 'klanten' af, volgens de voorhanden zijnde prijslijsten(keuken uitgezonderd, eventueel in overleg wel bij kampioenschap o.i.d. patat bakken)
- * Klanten wijzen op de mogelijkheid tot betalen met de pinpas(voor wie nog niet weet hoe dit werkt, zal er nog een korte uitleg volgen, op een nader te bepalen moment).
- * Tijdens de rust van de verschillende wedstrijden zorgt u dat er ranja of thee op tijd in de juiste kleedboxen(volgens een vooraf gemaakt schema) en voor de scheidsrechter aanwezig is(waarschijnlijk bij de MP- F -E en D- pupillen ranja en bij de C- B- en A- junioren thee maar van te voren even overleggen met de desbetreffende leiders en scheidsrechters wat de voorkeur heeft).
- * Hoelang duurt een jeugdwedstrijd:
Mp doen een toernooi vorm, altijd in overleg met de leiders hoe laat er ranja moet komen.
F (wordt JO 9) pupillen, spelen 2 x 20 minuten
E (wordt JO 11) pupillen, spelen 2 x 25 minuten D
(wordt JO 13) pupillen, spelen 2 x 30 minuten
C (wordt JO 15) junioren, spelen 2 x 35 minuten.
B (wordt JO 17) junioren, spelen 2 x 40 minuten.
A (wordt JO 19) junioren, spelen 2 x 45 minuten.
- * Als alle wedstrijden afgelopen zijn dan wordt u afgelost door de middagploeg. Deze komen meestal om 12:30 mocht het zo zijn dat u veel eerder klaar bent, neem dan contact op met: Peter Groenland(of in de toekomst een andere coördinator), telefoonnr. 06 - 41 68 01 24, mocht deze niet bereikbaar zijn, breng dan de kas terug naar de plek waar deze is afgehaald.

Wat wordt er van u verwacht als u wedstrijdleider van de dag bent:

- * U start de laptop op die in de bestuurskamer staat. Op deze laptop worden de wedstrijdformulieren door de thuis en gast teams ingevuld(een opstart procedure, en wegwijzer is ter plaatse!)
- * Het is uw taak om de leiders van de thuis- en gastteams de gehele morgen vriendelijk te ontvangen en te begeleiden in en rond om de kantine, en deze eventueel bij te staan bij het invullen van het digitale wedstrijdformulier in de bestuurskamer, en er voor zorgen dat er koffie in de bestuurskamer aanwezig is.
- * Ontvangen van de scheidsrechters van de betreffende jeugdteams. Er zijn stopwatches , fluiten en vlaggen in de bestuurskamer kast aanwezig, en ook deze waar nodig begeleiden bij het invullen van de digitale wedstrijdformulieren.
- * Het begeleiden van vooral de bezoekende teams wijzen op de juiste kleedboxen, via het schema dat hiervoor op de donderdagavond wordt opgehangen op het rode bord in de bestuurskamer (en voor het raam naast de entree).
- * Na afloop van een wedstrijd vult u het restant van het wedstrijdformulier in, en zorgt er voor dat deze verzonden wordt. Hierna neemt u afscheid van de gasten.
- * Als er in de middag verder geen wedstrijden zijn dan sluit u na de laatste jeugdwedstrijd de laptop weer af, meldt dit aan de barmedewerker en die weet dan dat de kas retour kan.

ER HANGT EEN FORMULIER AAN DE WAND IN DE BESTUURSKAMER OM U IN STAPPEN TE BEGELEIDEN MET HET IN VULLEN VAN HET WEDSTRIJDFORMULIER

Wat wordt er van u verwacht als dagleider buitenzaken:

- * Aan het sleutelbos zitten sleutels voor de boxen,ballenhok en de entree hier mee doet u de deuren open, teven in noodgevallen het hek bij de parkeerplaatsen openen.

* U opent de boxen doet de ramen en deuren in de kleedkamers open controleert of de kleedkamers schoon zijn, zijn ze dit niet, dan graag alsnog 'toonbaar' maken.

* In het ballenhok, deze bevindt zich achter de kleedboxen bij de vuilniscontainer, pakt u de hoekvlaggen voor de speelvelden, uit plaatst deze rond beide velden (op alle hoeken zitten hiervoor gaten). Tijdens de rondloop kunt u direct de netten in de grote goals laten zakken. Ook kunt u de goals voor de f en e pupillen direct klaarzetten, moeten in de midden van de helft van een groot speelveld staan (kijk eerst even hoeveel 'halve' speelvelden er nodig zijn).

* Als de speelvelden klaar staan, hangt u de vlaggen (de juiste vlaggen zullen worden aangegeven in een instructie) bij de kantine en voor bij weg (parkeerplaats) op. De sleutel van de vlaggenmasten hangt tussen de ijzeren kast en de muur naast de deurpost in de keuken (indien nodig even een kleine uitleg over hoe deze moeten worden opgehangen).

De vlaggen liggen in de kast die zich het dichtst bij het raam bevindt in de bestuurskamer.

De ASC vlag moet voor bij de weg opgehangen worden.

De Van Kammen vlag het dichtst bij het lotenverkoop hokje.

De vlag, met het wapen van ons dorp (die van Surhuizum komt eventueel nog..??) het dichtst bij de kantine.

DE SLEUTEL DIRECT NA HET OPHANGEN VAN DE VLAGGEN TERUG HANGEN OP DE JUISTE PLAATS. (hier komt misschien een vast kasje voor in de kantine met de andere sleutels).

* Als er jeugdwedstrijd klaar is dient u als dagleider-buitenzaken er voor te zorgen dat de kleedkamers weer netjes zijn voor de volgende teams (graag ook even nakijken als er 2 teams tegelijk, maar om en om, in de boxen zijn ingedeeld!).

* Als alle jeugdteams klaar zijn, ruimt u nog een keer de kleedkamers op. Zodat de senioren in de middag ook weer een schone kleedkamer aan treffen.

* Indien er 's middags geen wedstrijden meer zijn, dan ruimt u alle hoekvlaggen en de opgehangen vlaggen weer op. In dit geval sluit u samen (of in overleg) met de andere dagleiders alle deuren weer af.

Nadat alle jeugdwedstrijden zijn uitgespeeld, alle wedstrijdformulieren verzonden zijn, en u heeft als dagleider-team een goed gevoel over de wedstrijden op de zaterdagochtend, dan heeft u uw taak prima uitgevoerd!

Namens de voetballende jeugd en het jeugdbestuur van s.v. ASC'75, willen wij u hartelijk bedanken voor uw inzet!

Vrijwilligers zijn van onschatbare waarde!